

## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 52»

Утверждено:  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 52»\_\_\_\_\_  
О.В. Карпова  
Приказ № 10 от 24.01.2022 г.

«Дорожная карта»

по реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 52»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52»); Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52»); 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).	январь 2022 г. август	Заведующий Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций; 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	июнь-август	Заведующий Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	июнь-август	Заведующий Старший воспитатель

4	Отбор и обучение наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы; 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; 3.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	июнь-август	Заведующий Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар / групп	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов; 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения;	июнь-август	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; 2.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	в течение учебного года ежегодно январь, май.	Заведующий Старший воспитатель
7	Завершение наставничества	1.Отчеты по итогам наставнической программы; 2.Мотивация и поощрения наставников; 3.Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте ДОУ.	ежегодно май-июнь	Заведующий Старший воспитатель