

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 01.09.2016  
Мотивированное мнение  
профсоюзной организации учтено  
\_\_\_\_\_ Спаская Н.А.

Утверждено:  
И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №52»  
О.В. Карпова  
№841 от 02.09.2016

## **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №52»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: «Детский сад №52» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5 Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного

договора, обсуждаем и утверждает коллективный договор, контролирует его выполнение

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнение в Устав МБДОУ,

- принимает локальные акты МБДОУ;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- выдвигает кандидатуры на награждение;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, Председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- при необходимости рассматривает, и обсуждают вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;

- в рамках действующего законодательство принимает необходимые меры, ограждающие педагогических в других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учредителя, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.1 На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждения вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2 Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.

5.5 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.6 Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.7 Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8 Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим Советом ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, Советом образовательного Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Совета образовательного Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому Совету ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета ДОУ и Родительского комитета ДОУ, Совета образовательного учреждения,

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.